

**BUKU PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL PROGRAM SARJANA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS KRISTEN IMMANUEL
Jl. Solo Km 11, Po. Box 4/YKAP 55282**

KATA PENGANTAR

Penulisan karya ilmiah skripsi merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Teknik seperti yang telah tercantum dalam kurikulum program studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Kristen Immanuel. Berdasarkan hal tersebut, mahasiswa pada Program Studi Teknik Sipil di Universitas Kristen Immanuel mempunyai kewajiban untuk menulis karya ilmiah berupa skripsi di akhir program studi setelah memenuhi persyaratan sebagaimana tercantum dalam Buku Pedoman Akademik Program Studi Teknik Sipil sebagai syarat dan pertanggungjawaban ilmiah untuk dinyatakan telah menyelesaikan program pendidikan dalam jenjang Strata 1 secara akademis.

Pedoman penulisan karya ilmiah skripsi ini merupakan panduan berupa tatacara, cara penulisan, rambu-rambu dan batasan dalam penulisan skripsi di lingkungan Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Kristen Immanuel yang harus diikuti oleh penulis agar tercapai sistematika dan kaidah ilmiah yang berlaku. Pedoman penulisan karya ilmiah ini juga memuat pembakuan prosedur, format, dan proses penulisan serta ketentuan-ketentuan teknis, yang dilandasi dengan kode penulisan ilmiah yang lazim digunakan dalam dunia akademis.

Semoga pedoman ini dapat bermanfaat sesuai tujuan penulisan skripsi seperti yang tercantum dalam kurikulum Program Studi Teknik Sipil Program Sarjana Fakultas Teknik UKRIM. Kami ucapkan terima kasih atas peran serta tim dosen yang telah mempersiapkan dan mengoreksi pedoman ini.

Yogyakarta, Agustus 2020
Dekan Fakultas Teknik

Ir. Ninik Ariyani, M.T
NIDN: 0501036401

Lampiran Surat Keputusan Dekan Nomor:

**Susunan Tim Penyusun Buku Pedoman Proposal Skripsi dan Skripsi Fakultas Teknik
Universitas Kristen Immanuel**

Penasehat : Dr. Samuel Handali, M. Eng
Pengarah : Ir. Ign. Sutyas Aji, M.T
Ketua : Drs. Jhonson Andar Harianja, S.T., M.T
Sekretaris : Agustina Morib, S.T., M. Eng
Anggota:

Ir. Iwan Wikana, M.T
Agung Purwanto, S.T., M.T
Heriadi, S.T
Widi Astuti S.T

Ditetapkan di Yogyakarta Pada Tanggal: /..... /.....

Dekan,

Ttd,

Ir. Ninik Ariyani, M.T
NIDN: 0501036401

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
SUSUNAN TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
A. PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL	1
1. Pendahuluan	1
2. Ketentuan Proposal	1
2.1. Pengertian	1
2.2. Tujuan	1
2.3. Prasyarat	2
2.4. Waktu Pelaksanaan Seminar Proposal	2
2.5. Obyek Penelitian	2
2.6. Tata cara	2
2.7. Pembimbing	3
2.8. Tugas Pembimbing	3
2.9. Masa Berlaku Proposal	3
2.10. Presensi Konsultasi Proposal	3
2.11. Seminar Proposal	4
2.12. Penilaian Seminar Proposal.	4
3. Format Proposal	4
3.1. Bagian Awal	5
3.1.1. Sampul depan	5
3.1.2. Lembar judul	5
3.1.3. Lembar pengesahan	6

3.1.4. Kata pengantar	6
3.1.5. Daftar isi	6
3.1.6. Daftar tabel	6
3.1.7. Daftar gambar	6
3.1.8. Daftar lampiran	6
3.2. Bagian Utama	7
3.2.1. Pendahuluan	7
3.2.2. Tinjauan Pustaka	7
3.2.3. Metode penelitian	8
3.3. Bagian Akhir	9
4. Tatacara Penulisan Proposal	9
4.1. Bahan dan Ukuran Naskah	9
4.2. Pengetikan	9
4.2.1. Jenis huruf	9
4.2.2. Bilangan dan satuan	10
4.2.3. Jarak baris (spasi pengetikan)	10
4.2.4. Batas tepi pengetikan	10
4.2.5. Pengisian ruang	10
4.2.6. Alinea baru	10
4.2.7. Permulaan kalimat	11
4.2.8. Pembagian bab	11
4.2.9. Uraian rincian	11
4.2.10. Tata letak	11
4.3. Penomoran	11
4.3.1. Halaman	12
4.3.2. Tabel dan Gambar	12
4.3.3. Persamaan	12
4.4. Tabel dan Gambar	12

4.4.1. Tabel	13
4.4.2. Gambar	13
4.5. Bahasa	14
4.5.1. Bahasa yang digunakan.	14
4.5.2. Bentuk kalimat	14
4.5.3. Istilah	14
4.6. Penulisan Nama	14
4.6.1. Nama penulis yang diacu dalam uraian/naskah.	14
4.6.2. Nama penulis dalam daftar pustaka.	15
4.6.3. Nama penulis yang lebih dari satu kata	15
4.6.4. Nama dengan garis penghubung.	15
4.6.5. Nama yang diikuti dengan singkatan.	15
4.6.6. Nama dengan derajat keserjanaan.	16
4.6.7. Penulisan pustaka dari website	16
4.7. Daftar Pustaka	16
B. PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI	17
1. Pendahuluan	17
2. Format Skripsi	18
2.1. Bagian Awal	18
2.1.1. Sampul Depan	18
2.1.2. Lembar pernyataan	18
2.1.3. Lembar pengesahan	19
2.1.4. Abstrak	19
2.1.5. Kata pengantar	19
2.1.6. Daftar Isi	19
2.1.7. Daftar Tabel	20
2.1.8. Daftar Gambar	20

2.1.9. Daftar Lampiran	20
2.2. Bagian Utama	20
2.2.1. Pendahuluan	20
2.2.2. Tinjauan Pustaka	21
2.2.3. Metode Penelitian	21
2.2.4. Hasil dan pembahasan	22
2.2.5. Kesimpulan dan saran.	22
2.3. Bagian Akhir	23
3. Tatacara Penulisan Skripsi	23
3.1. Bahan dan Ukuran Naskah	23
3.2. Pengetikan	24
3.2.1. Jenis huruf	24
3.2.2. Bilangan dan satuan	24
3.2.3. Jarak baris	25
3.2.4. Batas tepi	25
3.2.5. Pengisian ruang	25
3.2.6. Alinea baru	25
3.2.7. Permulaan kalimat	25
3.2.8. Pembagian bab	25
3.2.9. Uraian rincian	26
3.2.10. Tata letak	26
3.3. Penomoran	26
3.3.1. Halaman	26
3.3.2. Tabel dan Gambar	27
3.3.3. Persamaan	27
3.4. Tabel dan Gambar	27
3.4.1. Tabel	27
3.4.2. Gambar	28

3.5. Bahasa	29
3.5.1. Bahasa yang digunakan.	29
3.5.2. Bentuk kalimat	29
3.5.3. Istilah	29
3.6. Penulisan Nama	29
3.6.1. Nama penulis yang diacu dalam uraian/naskah.	29
3.6.2. Nama penulis dalam daftar pustaka.	29
3.6.3. Nama penulis yang lebih dari satu kata	30
3.6.4. Nama dengan garis penghubung.	30
3.6.5. Nama yang diikuti dengan singkatan.	30
3.6.6. Nama dengan derajat kesarjanaan.	30
3.6.7. Penulisan pustaka dari website	30
3.7. Daftar Pustaka	31
3.8. Prosedur Pelaksanaan dan Penyusunan Skripsi	31

LAMPIRAN